



## Ajuntament de Rocafort

Expte.: 758/2016

Procedimiento: Bases escuela infantil

### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Vistas las bases por las que se regulan las condiciones y el procedimiento de admisión en la Escuela Infantil de Primer Ciclo de Rocafort para el curso 2016-2017.

En virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 21 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local,

#### HE RESUELTO:

**Primero.-** Aprobar las bases por las que se regulan las condiciones y el procedimiento de admisión en la Escuela Infantil de Primer Ciclo de Rocafort que se citan a continuación del siguiente tenor literal:

#### **“BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS I EL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ EN L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE PRIMER CICLE DE ROCAFORT PER AL CURS 2016-2017**

##### **1.OBJECTE**

*Les presents bases tenen per objecte regular amb caràcter general la prestació del servei en l'Escola Infantil Municipal de Primer Cicle de Rocafort, i en especial, el procediment d'admissió de l'alumnat en aquest centre per al curs 2016-2017, a l'empara del disposat en:*

- Decret 33/2007 de 30 de març.
- Decret 42/2013 de 22 de març de modificació del Decret 33/2007 de 30 de març.
- Orde 14/2013 de 4 d'abril.

*L'Escola Infantil tindrà com a màxim el nombre d'alumnes per unitat següent:*

- Unitats pera infants d'un a dos anys: 3x13
- Unitats pera infants de dos a tres anys: 3x20

##### **2.DESTINATARIS**

*Els destinataris de l'Escola Infantil Municipal de Rocafort són:*

- Els xiquets i xiquetes nascuts en 2014 i 2015.
- Els xiquets i xiquetes que passen de l'aula d'1 any a la de 2 anys d'aquesta mateixa E.I.M.

##### **3.REQUISITS GENERALS**

*-Xiquets i xiquetes nascuts el 2014 i 2015. (Els infants nascuts en 2015 podran ser admesos, però no s'hi incorporaran a l'aula fins que no caminen i sempre que es troben al corrent del pagament dels rebuts mensuals desde la seua matriculació)*



## Ajuntament de Rocafort

---

*-Per a l'alumnat procedent del curs anterior, trobar-se al corrent en el pagament del preu públic de l'escola infantil del curs anterior.*

*Estar al corrent dels deutes tributaris i altres ingressos de dret públic amb l'Ajuntament de Rocafort, llevat el cas de raons socials i econòmiques que seran estudiades particularment i informades pels serveis socials municipals.*

### **4.RESERVA I CONFIRMACIÓ DE PLACES A ALUMNES MATRICULATS EN L'ANY ANTERIOR**

*Els xiquets i xiquetes que ingressen en l'Escola Infantil Municipal de Rocafort tindran dret a reserva de plaça per al curs posterior, sempre que acrediten que compleixen encara els requisits generals d'accés establits en les presents Bases.*

*Per a la confirmació de la plaça dels **infants que passen al segon curs**, serà necessari que aporten la **documentació exigida en els punts 4 i 5 de la base número 5**. (I la documentació corresponent en cas de produir-se algun canvi en les seues circumstàncies familiars)*

### **5.SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A APORTAR**

*A la Instància de Sol·licitud facilitada per l'Ajuntament de Rocafort caldrà adjuntar-ne **ORIGINAL I FOTOCÒPIA** per a la seua compulsa dels documents següents:*

*1. DNI/NIE d'ambdós progenitors, tutors legals del menor. En cas de famílies monoparentals, DNI/NIE del pare o mare.*

*2. El domicili quedarà acreditat en base a:*

*a. El domicili familiar s'acreditarà mitjançant la presentació del DNI del pare, mare o tutor i d'un rebut recent d'aigua, llum o telèfon o contracte de lloguer. Si existira discrepància entre els domicilis que figuren en ambdós documents s'hi podrà requerir un certificat de residència expedit per l'ajuntament.*

*En caso de custòdia compartida acordada judicialment, serà considerat domicili familiar aquell en què estiga empadronat l'infant.*

*b. El lloc de treball del pare, de la mare o de la persona que en fa de tutor, podrà ser considerat, a instància del sol·licitant, amb els mateixos efectes que el domicili familiar.*

*c. Per a la justificació d'aquesta circumstància, els treballadors per compte alié aportaran certificat emès per l'empresa en què acredite de manera suficient la relació laboral i domicili del centre de treball. Els treballadors per compte propi, ho acreditaran amb l'aportació de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors (Md. 036 o 037).*

*3. Llibre de Família.*

*4. Cartilla de Vacunacions de l'infant.*

*5. Certificat mèdic de l'infant.*

*6. SIP de l'infant.*

*7.Sol·licitud de domiciliació bancària de les quotes per assistència a l'Escola Infantil, segons model establert a aquest efecte. Primer full del compte bancari o còpia confrontada per l'Entitat financera.*

*8. En cas de separació judicial o divorç, sentència i conveni regulador. Els pares separats o divorciats per sentència ferma que tinguen atribuït un dret a pensió compensatòria i/o obligació d'aliments en l'exercici actual i aquest siga incomplert hauran d'acreditar, mitjançant*



## Ajuntament de Rocafort

documentació justificativa del fet, haver-ne sol·licitat l'execució judicial d'aquest dret (excepcionalment s'admetrà Declaració Jurada).

9. En cas d'acolliment familiar o preadopció, documentació acreditativa.

10. Última nòmina o Certificat d'empresa d'ambdós progenitors, tutors legals del menor. En cas de famílies monoparentals, del pare o mare.

**11. Fotocòpia de la declaració de renda de l'any 2014, de tots els membres de la unitat familiar.**

### **6. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ**

El termini de presentació de les sol·licituds d'admissió i de les confirmacions de plaça començarà el **6 d'abril de 2016**, i acabarà el divendres 29 d'abril de 2016.

Les sol·licituds caldrà presentar-les en el Registre General de l'Ajuntament de Rocafort, pel matí, de 9.00h a 12.00h, i dimecres 6, 13, 20 i 27 d'abril també entre les 16,30h i les 18h.

### **7. CORRECCIÓ D'ERRORS EN LA DOCUMENTACIÓ**

En cas necessari els interessats podran ser requerits telefònicament per tal que, en un termini de 3 dies hàbils, corregisquen els errors detectats en la documentació presentada amb els documents preceptius. Si no ho feren, se'ls considerarà desistits de la seua petició.

### **8. BAREMACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, d'acord amb la documentació presentada, se procedirà a la valoració d'aquestes conforme als següents criteris de prioritat per a l'admissió **en el cas de nous alumnes.**

#### **1. GERMANS, PARE O MARE TREBALLADOR/A DEL CENTRE**

Per un germà o germana matriculats en el centre .....8 punts.  
Per cada un dels germans restants matriculats en el centre .....3 punts.  
Pare o mare treballador/a del centre docent .....5 punts.  
Pare o mare treballadors municipals .....1 punt.

#### **2. DOMICILI**

Àrea de influència .....5 punts.  
Àrea limítrof .....2 punts.  
Altres zones o localitats .....1 punt.

#### **3. RENDA**

Ingressos totals dividits pel número de membres de la família.

Rendes iguals o inferiors a 1,5 vegades el IPREM .....1 punt.

#### **4. DISCAPACITAT**

Discapacitat de l'alumne:

> 65% .....5 punts.  
Del 33 al 65% .....3 punts.

Discapacitat dels pares/germans de l'alumne:

>65% .....3 punts.  
Del 33 al 65% .....1,5 punts.

#### **5. FAMÍLIA NOMBROSA**

General .....3 punts.  
Especial .....5 punts.



## Ajuntament de Rocafort

---

### **6. CIRCUMSTÀNCIA ESPECÍFICA DETERMINADA PEL CENTRE DOCENT**

Quan ambdós pares, o pare/mare en cas de famílies monoparentals estiguen treballant ..... 1 punt.

### **9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

Per a la qualificació de les sol·licituds de plaça de nou ingrés sol·licitades, se constituirà una Comissió de Valoració, integrada pels membres indicats tot seguit:

El Regidor d'Educació

Un funcionari públic de l'Ajuntament que actuarà com a secretari

La Directora de l'Escola Infantil de Primer Cicle de Rocafort

La comissió valorarà les sol·licituds amb una qualificació a cadascuna i les ordenarà totes de major a menor prioritat, segons el Barem d'Admissió.

### **10. RESOLUCIÓ**

Les llistes **provisionals** d'admesos i les llistes d'espera seran publicades el **31 de maig de 2016** en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el web municipal.

A les llistes provisionals d'admesos podran presentar-se **reclamacions** durant el termini de **3 dies hàbils des de la seua publicació**. Les reclamacions seran resoltes per la Comissió de Valoració.

Una vegada resoltes les reclamacions, la Comissió de Valoració resoldrà la convocatòria amb l'establiment de la **llista definitiva d'admesos i d'espera** per ordre de puntuació i per grups d'edat les publicarà en el web de l'Ajuntament i en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament.

### **11. DOCUMENTACIÓ PER DETERMINAR EL PREU PÚBLIC**

El pagament de la matrícula haurà de realitzar-se a partir del 16 de juny de 2016 i fins a l'1 de juliol de 2016.

Els xiquets i xiquetes **admesos** a efectes de determinació del preu públic a abonar, hauran d'aportar com a justificant d'ingressos econòmics de tots els membres de la unitat familiar, a més de les declaracions de l'IRPF.

Desocupats: Aquells membres de la unitat familiar que estigueren situació de desocupació, adjuntaran Certificat del SERVEF amb la indicació de la percepció de prestacions.

Pensionistes: Full de Revalorització o Certificat del INSS

Una vegada realitzada la publicació d'admesos i llista d'espera, passats 10 dies, es publicarà en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en el web municipal el termini a partir del qual caldrà presentar-s'hi la documentació descrita adés.

· Declaració de Renda 2015 de tots els membres de la unitat familiar. En el supòsit de no realitzar-ne, Certificat Negatiu d'Hisenda (Administració d'Hisenda de Montcada). La documentació esmentada caldrà aportar-la abans del 13 de juliol de 2016.

### **12. BAIXES**



## Ajuntament de Rocafort

---

*Causaran baixa en l'Escola Infantil de Primer Cicle de Rocafort, i donaran lloc a la corresponent vacant, aquells infants en els que concórrega alguna de les circumstàncies següents:*

*Renúncia voluntària a la plaça per part del pare, mare, tutor o representant legal del menor formulada per escrit davant el registre general d'entrada d'aquest Ajuntament.*

*Falta d'assistència durant més de dos mesos continuats, sense causa justificada.*

*Falta de pagament del Preu Públic. No obstant això i excepcionalment, previ informe del serveis socials municipals podrà valorar-se l'aplicació d'aquesta causa.*

*Falsedat en la documentació presentada*

### **13. ADJUDICACIÓ DE VACANTS DURANT EL CURS**

*En cas que es produïren vacants una vegada publicades les llistes definitives o bé al llarg del curs escolar, l'Ajuntament notificarà a qui figure en primer lloc en la llista d'espera la seua admissió, comunicant-los que hauran de presentar-ne la confirmació i la resta de documentació necessària dins dels cinc dies naturals següents a aquell en què haja estat comunicada la vacant.*

### **14. DISPOSICIÓ FINAL**

*Per a tot el que no quede previst en aquestes Bases, caldrà acudir al que s'estableix en les disposicions generals que foren d'aplicació."*

**Segundo.-** Ordenar la publicación de las citadas bases en el Tablón de Edictos y en la página web del Ayuntamiento a los efectos de presentar instancias.

Lo manda y firma la Sra. Alcaldesa Dña. Amparo Sampedro Alemany, en Rocafort en el día de la fecha.

LA ALCALDESA

Ante mí  
EL VISECRETARIO

Fdo.: Amparo Sampedro Alemany

Fdo.: Vicente Igual Gorgonio

**FIRMADO DIGITALMENTE**